



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Omar Raby Rubio ✓		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Mayo de 2024 ✓		
N° DE BOLETA	: 93 ✓	MONTO BRUTO:	\$1.360.000.- ✓
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Protección Social al Vecino/a ✓		
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.10 ✓
CARGO	: Apoyo a la Gestión Operativa ✓		
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa. 2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO. 3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa. 4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento. 5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa. 6. Atención y orientación de público. 7. Mantenimiento y registro de catastros organizacionales de la comuna. 8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos. 9. Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, gestores territoriales y actividades. 10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa. 11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 			

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión de Análisis de desafíos institucionales Dideco 2024	Acta
2	Reunión de Planificación de Procesos de Programas	Acta
3	Reunión de confección de encuesta de satisfacción	Fotografía
4	Confección documento de Valor Público para Programa de Mejoramiento DIDECO 2024	Documento
5	Apoyo en confección de presentación Programa de Mejoramiento DIDECO 2024	Documento
6	Apoyo en confección de presentación objetivos institucionales DIDECO 2024	Documento
7	Identificación de procesos de programas de Promoción Comunitaria	Documentos
8	Entrega de periódico municipal mayo	Fotografía

	
Firmar funcionario	Jefe departamento


Firma Director

